



# Istituto Comprensivo Carolei-Dipignano "S. Valentini"



Scipione Valentini

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale  
Via Alfonso Rendano – 87030 CAROLEI (CS)  
Tel 0984/634567 C.F. 80005140787  
E-Mail: [csic80200t@istruzione.it](mailto:csic80200t@istruzione.it) PEC: [csic80200t@pec.istruzione.it](mailto:csic80200t@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.comprendivodipignano.gov.it](http://www.comprendivodipignano.gov.it)

Alfonso Rendano



Prot. 1867

Carolei, 21 settembre 2017

**Bando di gara per conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.l.vo 9.04.08 n. 81)**

**CIG . Z241FFB759 -**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 17 del D. Lgs n. 81/08 il quale stabilisce, tra gli obblighi dei datori di lavoro, la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO D.L. n. 44/2001 in particolare gli artt. 32, 33, 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività e l'art. 34 che prevede la procedura comparativa con almeno tre operatori economici;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del **R**esponsabile del **S**ervizio di **P**revenzione e **P**rotezione;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere RSPP (art.32 c. 8 lettera b del D.L.vo 81/2008;

## EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico esterno di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e di Consulenza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 che assicura affidabilità e garanzia.

### ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D.L.vo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008, (Laurea Specialistica o Laurea triennale in "Ingegneria della sicurezza e protezione" o di "Scienze della Sicurezza e Protezione" o di "Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" o in Ingegneria o Architettura con esonero dalla frequenza dei corsi di formazione previsti dalla normativa vigente o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art.32 del D.L.vo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;

2. Altra laurea da quella indicata al c. 1 di questo articolo o Diploma d'istruzione secondaria superiore e attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione organizzati da enti e organismi pubblici o da altri soggetti ritenuti idonei alla Regione - adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative; ulteriore attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione in materia di prevenzione protezione dai rischi anche di natura ergonomica e psico-sociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnicoamministrative e di tecniche di comunicazione aziendale e di relazioni sindacali. I responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione o protezione sono tenuti a frequentare corsi di aggiornamento secondo indirizzi definiti in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, con cadenza almeno quinquennale, in particolare secondo l'accordo della Conferenza Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, pubblicato sulla gazzetta Ufficiale del 14 Febbraio 2006.



# Istituto Comprensivo Carolei-Dipignano "S. Valentini"



Scipione Valentini

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale  
Via Alfonso Rendano – 87030 CAROLEI (CS)  
Tel 0984/634567 C.F. 80005140787  
E-Mail: [csic80200t@istruzione.it](mailto:csic80200t@istruzione.it) PEC: [csic80200t@pec.istruzione.it](mailto:csic80200t@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.comprendivodipignano.gov.it](http://www.comprendivodipignano.gov.it)

Alfonso Rendano



3. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. Gli aspiranti dipendenti della PA dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

### PUNTO 1. ASSUNZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SCOLASTICO IN CONFORMITÀ AGLI ARTT. 31, 32 E 33 DEL D.LGS. 81/2008

#### Attività

Assunzione della responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione scolastico e svolgimento dell'incarico da parte del Consulente **per il periodo di un anno**, dalla data di nomina con stipula di contratto annuale.

In particolare l'incarico deve comprendere almeno due sopralluoghi nei locali di lavoro, uno dei quali effettuato con il *Medico competente* se nominato, nonché eventuali ulteriori sopralluoghi e riunioni che si rendano necessari qualora si manifestino significative problematiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e assicurare:

- Adeguamento del documento di valutazione dei rischi per le sedi dell'Istituto (sede centrale plesso "Quintieri" di Carolei; plesso di Vadue; plesso di Piretto; plesso di Domanico; n. 3 plessi Laurignano; plesso di Dipignano) e DUVRI se necessario;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nelle Sedi Staccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 7 del D. L.vo n. 626/94 e succ. modifiche e integrazioni;
- Informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio,
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;



# Istituto Comprensivo Carolei-Dipignano "S. Valentini"



Scipione Valentini

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

Via Alfonso Rendano – 87030 CAROLEI (CS)

Tel 0984/634567 C.F. 80005140787

E-Mail: [csic80200t@istruzione.it](mailto:csic80200t@istruzione.it) PEC: [csic80200t@pec.istruzione.it](mailto:csic80200t@pec.istruzione.it)

Sito: [www.comprensivodipignano.gov.it](http://www.comprensivodipignano.gov.it)

Alfonso Rendano



- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Riassumendo nello specifico:

1.1) verifica dell'attuazione degli adempimenti di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, e degli interventi previsti nel Documento di valutazione di tutti i rischi (Documento nel seguito) esistente e aggiornamento del Documento tramite sopralluoghi periodici - a cadenza almeno semestrale

1.2) individuazione degli adempimenti tecnici, organizzativi e amministrativi, comprese le attività di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori, e supporto delle figure interne per la loro attuazione

1.3) partecipazione alla *Riunione* annuale di *prevenzione e protezione* di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 ed elaborazione del relativo verbale per conto del datore di lavoro

1.4) partecipazione a eventuali ulteriori riunioni indette in occasione di significative modifiche delle condizioni di rischio sul lavoro o su motivata richiesta del *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)* nel seguito)

1.5) partecipazione a eventuali ulteriori riunioni o consultazioni richieste dagli enti di vigilanza e controllo (A.S.L., Vigili del Fuoco, Direzione provinciale del lavoro)

1.6) aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge applicabili

1.7) cura dei rapporti con l'Ente competente per territorio (Comune)

1.8) consulenza telefonica senza limitazioni

Sono esclusi i corsi di pronto soccorso ed antincendio per il personale, la formazione specifica per il rappresentante per la sicurezza dei lavoratori, i corsi lavoratori dirigenti e preposti normati da specifica legislazione

## **PUNTO 2. INTERVENTI "A VACAZIONE"**

### Attività

Partecipazione su richiesta formale del Dirigente scolastico a ulteriori incontri, consultazioni o sopralluoghi non rientranti fra quelli specificati al precedente punto.

## **PUNTO 3. COMPARAZIONE**

Di seguito si elencano i punti di preferenza in ordine decrescente per l'aggiudicazione degli incarichi di cui al PUNTO 1.) che dovranno essere specificati nell'offerta o poter essere facilmente desunti dal curriculum professionale presentato dal Consulente.

\_ Incarichi annui come RSPP in Istituzioni scolastiche e continuità d'intervento in ciascuna Istituzione - specificare gli anni d'incarico

\_ Elaborazione o revisione integrale di Documenti di Istituzioni scolastiche - specificare il numero di Documenti elaborati o rivisti integralmente

\_ Ore di formazione in materia di sicurezza sul lavoro a favore di Istituzioni scolastiche rivolta a lavoratori, Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (per la qualità di *preposti*) e "figure sensibili" - specificare il numero di ore

\_ Titolo dei corsi di aggiornamento professionale rivolti a RSPP seguiti -specificare i corsi seguiti e la loro durata

\_ Principale esperienza professionale in aziende pubbliche o private

*Nota. Il Consulente dovrà indicare il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata.*



# Istituto Comprensivo Carolei-Dipignano "S. Valentini"



Scipione Valentini

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

Via Alfonso Rendano – 87030 CAROLEI (CS)

Tel 0984/634567 C.F. 80005140787

E-Mail: [csic80200t@istruzione.it](mailto:csic80200t@istruzione.it) PEC: [csic80200t@pec.istruzione.it](mailto:csic80200t@pec.istruzione.it)

Sito: [www.comprensivodipignano.gov.it](http://www.comprensivodipignano.gov.it)

Alfonso Rendano



## **PUNTO 4. Compenso e risoluzione dell'incarico**

Il compenso richiesto per le prestazioni professionali offerte dovrà essere specificato sia al "netto" sia al "lordo" di ogni fiscalità, comprendendo tutte le spese che il Consulente dovrà sostenere per lo svolgimento delle attività esplicitamente indicate, incluse quelle di trasferta. L'anticipo massimo richiedibile dal Consulente è pari al 50% del compenso offerto per tutte le attività, mentre il saldo dovrà avvenire allo scadere del termine di un anno dalla firma del contratto, per le attività di cui al PUNTO 1.

In caso di libero professionista con partita IVA il pagamento verrà effettuato su fattura elettronica assoggettata ad IVA (secondo le modalità dello split payment (DM 23/2015) a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto codice ente **UFZOLS** che, come da disposizioni vigenti, acquisirà il Documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Qualora il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

### **Art. 3 -COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** previsto dall'art. 83 del D.L.vo 163/06 e successive modifiche.

Un'apposita Commissione in sede di comparazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Laurea Specifica Punti 5

Altra Laurea/Diploma Punti 4

Precedenti incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche Max 30 punti

Un incarico 8 punti

Due incarichi 15 punti

Oltre due incarichi 30 punti

Precedenti incarichi come RSPP presso Enti e Aziende diverse Max 12 punti

Da uno a tre incarichi 2 punti

Da tre a sei incarichi 6 punti

Oltre sei incarichi 12 punti

Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP

Max 18 punti

Per corsi inferiori a 15 ore 8 punti

Per corsi da 16 a 30 ore 10 punti

Per corsi superiori a 30 ore 18 punti

Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto Max 16 punti

Per ogni corso 2 punti

Altri titoli o incarichi coerenti con il profilo richiesto Max 12 punti

2 punti per ogni titolo/incarico

Iscrizione all'Albo Punti 3

Continuità nell'espletamento dell'incarico nella stessa Istituzione Scolastica Punti 3



# Istituto Comprensivo Carolei-Dipignano "S. Valentini"



Scipione Valentini

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

Via Alfonso Rendano – 87030 CAROLEI (CS)

Tel 0984/634567 C.F. 80005140787

Alfonso Rendano

E-Mail: [csic80200t@istruzione.it](mailto:csic80200t@istruzione.it) PEC: [csic80200t@pec.istruzione.it](mailto:csic80200t@pec.istruzione.it)

Sito: [www.comprendivodipignano.gov.it](http://www.comprendivodipignano.gov.it)



Offerta economica (retribuzione annua lorda onnicomprensiva di oneri fiscali): da 1300 euro a 1400 euro 100 punti; da 1401 a 1500 euro 75 punti; da 1501 a 1600 euro 50 punti; da 1601 a 1700 euro 25 punti; da 1701 a 1800 euro 10 punti; Non saranno prese in considerazione offerte che superino la somma di €1.800,00.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163,, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti dell'incarico.

La graduatoria stilata avrà durata triennale e potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

## Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta dovrà far pervenire, tramite consegna a mano o raccomandata con ricevuta di ritorno o pec ([csic80200t@pec.istruzione.it](mailto:csic80200t@pec.istruzione.it)), presso la sede legale di questo Istituto, sita in via Rendano, Carolei (CS), **entro e non oltre le ore 11,00 del 06/10/2017 ed** essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante la dicitura “ **Contiene offerta per affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81 del 09/04/2008 a.s. 2017/18**”

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non fa fede il timbro postale). Non verranno aperti i plichi che non rechino all' esterno l'indicazione dell' oggetto dell'appalto.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate così strutturate :

- **Busta n. 1** “ Gara per affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81 del 09/04/2008- **Documentazione amministrativa** “
- **Busta n. 2** “ Gara per affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81 del 09/04/2008- **Offerta Economica** “

**La Busta n.1** con dicitura “ Gara per affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81 del 09/04/2008- **Documentazione amministrativa** “ conterrà:

- **istanza di partecipazione** (All.1) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva Istanza di ammissione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

- **fotocopia documento di identità**

- **curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs.81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio,assumerà l'incarico;

- **dichiarazione sostitutiva** redatta ai sensi D.P.R. 445 del 28/12/2000 attestante:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- Il godimento dei diritti civili e politici;

- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Le esperienze maturate nel settore, particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e privati;

- La regolarità contributiva e fiscale (DURC)

- dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

- dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell'art. 4,



# Istituto Comprensivo Carolei-Dipignano "S. Valentini"



Scipione Valentini

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

Via Alfonso Rendano – 87030 CAROLEI (CS)

Tel 0984/634567 C.F. 80005140787

Alfonso Rendano



E-Mail: [csics80200t@istruzione.it](mailto:csics80200t@istruzione.it) PEC: [csics80200t@pec.istruzione.it](mailto:csics80200t@pec.istruzione.it)

Sito: [www.comprendivodipignano.gov.it](http://www.comprendivodipignano.gov.it)



come 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03, per la finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

.Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

**La Busta n.2** con dicitura " Gara per affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81 del 09/04/2008- **Offerta Economica conterrà** l'offerta economica (in lettera ed in cifre) indicata su base annua debitamente datata e firmata nella forma sotto indicata.

PRESTAZIONE richiesta come da bando

IMPORTO RICHIESTO comprensivo di I.V.A. e/o oneri

IMPORTO RICHIESTO AL NETTO di I.V.A. e/o oneri

In cifre € \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ In lettere

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il DSGA.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul Sito della Scuola all'indirizzo [www.comprendivodipignano.gov.it](http://www.comprendivodipignano.gov.it)

Tutti i dati personali di cui l'Istituzione Scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato che implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, saranno a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

## ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è: il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o suo sostituto, che può essere contattato, in orario di lavoro, per concordare orario sopralluogo.

## ART. 6 - ESPLETAMENTO DELLA GARA

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, il Dirigente con l'ausilio di eventuale commissione appositamente nominata, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.

L'espletamento della gara avrà luogo il giorno 06/10/2017 alle ore 11.30 presso la sede centrale dell'Istituto alla presenza del Dirigente, del D.S.G.A. e dei membri della Commissione.

La documentazione prodotta da ogni concorrente sarà esaminata e verranno quindi prese in considerazione solo le offerte economiche dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla società che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuita ad ogni singola offerta.

L'affidamento dell'incarico sarà ad insindacabile giudizio della Commissione.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà affisso all'albo pretorio web dell'Istituto e notificato al vincitore, sia a mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Il Dirigente Scolastico

*Fiorangela D'Appolito*

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D. L.vo 39/1993